

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TÂN TÚC
Số: 55-2022/KH-TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm chuẩn bị sơ kết học kỳ I – Năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn 3157/SGDDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 3995/SGDDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 09-2022/KH-TT ngày 09 tháng 9 năm 2022 của trường THPT Tân Túc về Giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023;

Trường THPT Tân Túc xây dựng kế hoạch công tác trọng tâm chuẩn bị sơ kết học kỳ I năm học 2022–2023 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Trên cơ sở đánh giá nội dung công việc và kết quả việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2022-2023 của tổ bộ môn, của nhà trường theo yêu cầu đổi mới giáo dục, rút ra các kinh nghiệm về các biện pháp đã thực hiện và đề xuất các giải pháp thực hiện nhiệm vụ học kỳ II được tốt hơn.

- Thực hiện các nội dung công tác theo đúng tiến độ thời gian, đảm bảo chính xác, đúng qui định.

II. NỘI DUNG – THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Phụ trách Tham dự
Trước ngày 12/12/2022	Báo cáo kế hoạch, quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm thi, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra học kỳ của đơn vị về Phòng Giáo dục Trung học.	- Hiệu trưởng - PHT1 - TKHĐ - Văn thư
Thứ hai, ngày 12/12/2022	Chương trình ngoại khóa Tiếng Anh cho học sinh khối 11	- Tổ Ngoại ngữ - Toàn trường
Thứ Bảy, ngày 17/12/2022	Vòng loại của 4 bảng Hội thi học thuật "Tiếp lửa Anh Tài"	- BTC + GVCN

Thứ hai, ngày 19/12/2022	- Giáo dục ngoài giờ lên lớp Tháng 12 Chủ đề : " Tôi yêu Tổ quốc tôi " - Khám sức khỏe cho CB-GV-NV	- KT 12, Tổ GDQP - Toàn trường
Trước ngày 23/12/2022	Hoàn thành việc vào điểm kiểm tra (thường xuyên, giữa kỳ I)	- GVBM - Anh Minh
Thứ Bảy, ngày 24/12/2022	Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028	- Toàn trường
Từ ngày 20/12 - 27/12/2022	Tổ chức đánh giá quý 4 cấp Tổ và cấp trường	- Hiệu trưởng - TTCM, TTVP
Từ ngày 21/12 - 29/12/2022	Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023	- Hội đồng coi thi
Từ 30/12/2022 -05/01/2022	- Tổ chức chấm bài kiểm tra cuối kỳ I - Kiểm kê tài sản lúc 0 giờ ngày 01/01/2023	- Hội đồng chấm thi - Theo kế hoạch
Thứ Tư, ngày 04/01/2023	Vòng chung kết Hội thi học thuật "Tiếp lửa Anh Tài"	- BTC + GVCN
Ngày 05/01- 09/01/2023	Tổ chức chấm phúc khảo. Kiểm tra bổ sung cuối kỳ I (cho HS vắng thi có lý do)	- PHT1, TTCM, GVBM
Trước ngày 06/01/2023	Hoàn thành việc vào điểm kiểm tra cuối kỳ I – Năm học 2022-2023	- GVBM - Anh Minh
Trước ngày 07/01/2023	Môn nghề: Tổ chức kiểm tra học kỳ I và hoàn thành điểm số	- GV dạy nghề
Ngày 07/01/2023	- Tham dự HT 9/1 lần thứ XV (THPT Phong Phú) - Gửi dự kiến HK HKI về VP, nhập số liệu dự kiến HK vào kết quả thi đua trước 15g cùng ngày	- Ban Tổ chức - GVCN, GT, TLTN
Ngày 09/01/2023	Thông qua kết quả học lực, hạnh kiểm học kỳ I, Báo cáo sơ kết HK I của tổ chuyên môn (theo mẫu)	- TTSP - TTCM
Ngày 10/01 và 12/01/2023	Tổ chức học sinh khối 12 tham quan ngoại khóa	- BTC theo QĐ - Cty DL THV
Từ ngày 09/01- 12/01/2023	Kiểm tra điểm số học kỳ I năm học học 2022-2023 (tất cả cột điểm)	- TKHĐ phân công - TTCM, GV tổ
Trước ngày 14/01/2023	Đăng ký danh sách học sinh dự thi học sinh giỏi cấp Cụm.	- P. Hiệu trưởng 1 - TTCM, TKHĐ
Ngày 14/01/2023	- Lễ sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 - Họp TT BDD + Trượng ban Đại diện 47 lớp	- Toàn trường - LD+GVCN+BDD
Ngày 15/01/2023	Hội nghị Cha Mẹ học sinh lần 2 (Sơ kết học kỳ I tại các lớp)	- Lãnh đạo - GVCN, VP

Dự kiến ngày 16/01/2023	- Tổ chức Hội trại mừng Đảng, mừng Xuân cho học sinh 3 khối (Từ 7g đến 12g30) - Tổ chức tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với GV - NV lần 2	- BTC+GVCN - Toàn trường
Dự kiến trước ngày 18/01/2023	Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 của trường theo trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học.	- PHT1, PHT2 - TTCM, TKHĐ - Anh Chơn.
Từ ngày 18/01/2023	Nghỉ Tết âm lịch từ ngày 18/01/2023 (27 âm) đến hết ngày 29/01/2023 (08 âm). Trục Tết theo phân công	- Toàn trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các bộ phận:

- **GVBM, GVCN:** Thực hiện chấm bài chính xác, vào điểm hoặc sửa điểm (nếu có), thực hiện học bạ... đúng qui định và hoàn thành công việc theo đúng tiến độ.

- **Tổ Giám thị + TLTN + VP:** Tổng hợp vi phạm của học sinh nội qui, kiểm tra tập trung, kiểm tra học kỳ I, sơ kết thi đua đoàn gửi cho Hiệu trưởng và GVCN làm cơ sở dự kiến hạnh kiểm.

- Tổ Hành chánh Quản trị:

+ Chủ động tập hợp các số liệu, danh sách học sinh khá giỏi, chuẩn bị giấy khen, phần thưởng, bảng danh dự, quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn và các yêu cầu khác cho lễ sơ kết học kỳ I.

+ Nhập số liệu sơ kết HKI vào hệ thống (**Anh Chơn + Anh Minh**)

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Tập hợp các số liệu, thực hiện báo cáo sơ kết HK I của tổ (theo mẫu).

- Tổ chức sơ kết rút kinh nghiệm, đánh giá thi đua tổ.

- Tổ trưởng báo cáo bằng file đồng gửi về 2 địa chỉ:

nguyenvandungthpttantuc@gmail.com ; tongnguyenthanh.tantuc@gmail.com .

3. Hiệu trưởng – Trợ lý Hiệu trưởng

- Phụ trách chung, kiểm tra các báo cáo và ký duyệt (**Hiệu trưởng**)

- Tham mưu danh sách Ban ra đề kiểm tra, Ban in sao đề kiểm tra, Hội đồng Coi kiểm tra, Hội đồng chấm kiểm tra (**PHT1 + TKHĐ**).

- Dự thảo báo cáo sơ kết HKI của trường theo yêu cầu trên (**PHT1, PHT2**).

- Hướng dẫn Tổ trưởng Chuyên môn, phụ trách thiết bị, phòng thí nghiệm, thư viện, tổ Văn phòng... thống kê số liệu, báo cáo sơ kết và đánh giá kết quả thực hiện công tác chuyên môn (**Hiệu trưởng**).

- Tổ chức tổng hợp, cung cấp số liệu (vắng, trễ, điểm X, sai sót hồ sơ sổ sách...) và hướng dẫn Tổ trưởng đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, thi đua học kỳ I (**CTCĐ + PHT2 + PHT3 + VP**).

- Phân công các bộ phận kiểm tra chéo điểm số, hồ sơ (**PHT1 tham mưu**).

- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện các loại báo cáo gửi về Phòng Giáo dục Trung học (**Hiệu trưởng**).

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị TTCM, TTVP tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung trên và nộp báo cáo đúng thời hạn qui định./.

Nơi nhận:

- Các Phó hiệu trưởng;
- Công đoàn;
- TTCM, TTHCQT;
- CĐGV, TLTN;
- Lưu (VP).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tòng